

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.. أما بعد

## محضر الاجتماع لجنة المشتريات والمصروفات رقم ٢٠٢٤/٠١ م

بحمد الله وتوفيقه عقد اجتماع لجنة المشتريات والمصروفات الاجتماع الأول، وذلك في تمام الساعة الواحدة ظهراً يوم الثلاثاء ١٤٤٥/٠٧/٢٧ هـ الموافق ٢٠٢٤/٠٢/٠٦ م، بمقر الجمعية، وقد ترأس اللجنة الاستاذ / ضيف الله خالد الشمري ، الذي افتتح الاجتماع بحمد الله والصلاة والسلام على رسول الله ﷺ، بعد ذلك شرع الأعضاء في استعراض المهام حيث قام باستعراض المهام المدرجة على الجدول الأعمال والتي جاءت على النحو التالي:

### مناقشة مهام اللجنة :-

(متابعة عمليات المشتريات - تطبيق لائحة وقواعد وسياسات الشراء والمصروفات والتأجير وإداراتها. - اتباع إجراءات الشراء الواردة في هذه تبعا لسياسة المشتريات - متابعة عمليات المشتريات بدقة والاحتفاظ بسجلات منظمة ومتابعة دقيقة - المشاركة في استلام المشتريات للتأكد من مطابقتها للمواصفات والشروط والكميات الواردة بأمر الشراء المعد - التأكد من وجود عروض الأسعار ونموذج تحليل الأسعار - الشراء بأفضل الأسعار وأفضل الأوقات والمفاوضة على ذلك - الاحتفاظ بعلاقات ممتازة مع الموردين والاحتفاظ لهم بسجلات وافية وكافية عن تعاملات الجمعية معهم. الإشراف على الوضع المالي والتحقق من سلامته والمشاركة في وضع الخطط المالية ومتابعة تنفيذها مع الإدارات المعنية - مراقبة التدفقات النقدية للجمعية- مراقبة الصرف والإنفاق والتقيد ببندود وعناصر الموازنة وبيان أوجه وأسباب الانحرافات - متابعة تطبيق النظم والسياسات المحاسبية المتبعة بالجمعية - التحقق من دقة المستندات المحاسبية قبل قيدها بالبرنامج المحاسبي - متابعة المعاملات مع المصارف واعتماد التسويات المصرفية - التحقق من مراجعة وتدقيق كشوف الرواتب الشهرية- متابعة الية الصرف على الأنشطة والبرامج والمشاريع).

موافقة اللجنة على اعتماد المهام المطروحة.

### أعضاء اللجنة

١	الأستاذ / ضيف الله خالد الشمري	رئيس اللجنة
٢	الأستاذ / خالد شيلويح الحربي	عضو
٣	الأستاذ / فهد سعد الشمري	عضو



تاريخ الصادر: ٢٠٢٤/٠٢/٠٢ م

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.. أما بعد

المحترم سعادة الأستاذ/ فهد سعد الشمري ( عضو لجنة المشتريات والمصروفات)

المحترم سعادة الأستاذ/ خالد شيلويح الحربي ( عضو لجنة المشتريات والمصروفات)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

وبناءً على بناءً طلب رئيس اللجنة نامل عقد اجتماع (لجنة المشتريات والمصروفات) في تاريخ ٢٠٢٤/٠٢/٠٦ م .

مناقشة جدول اعمال اللجنة: -

متابعة عمليات المشتريات - تطبيق لائحة وقواعد وسياسات الشراء والمصروفات والتأجير وإداراتها. - اتباع إجراءات الشراء الواردة في هذه تبعا لسياسة المشتريات - متابعة عمليات المشتريات بدقة والاحتفاظ بسجلات منظمة ومتابعة دقيقة - المشاركة في استلام المشتريات للتأكد من مطابقتها للمواصفات والشروط والكميات الواردة بأمر الشراء المعد - التأكد من وجود عروض السعار ونموذج تحليل الأسعار - الشراء بأفضل الأسعار وأفضل الأوقات والمفاوضة على ذلك - الاحتفاظ بعلاقات ممتازة مع الموردين والاحتفاظ لهم بسجلات وافية وكافية عن تعاملات الجمعية معهم. الإشراف على الوضع المالي والتحقق من سلامته والمشاركة في وضع الخطط المالية ومتابعة تنفيذها مع الإدارات المعنية - مراقبة التدفقات النقدية للجمعية- مراقبة الصرف والإنفاق والتقيد بنود وعناصر الموازنة وبيان أوجه وأسباب الانحرافات - متابعة تطبيق النظم والسياسات المحاسبية المتبعة بالجمعية - التحقق من دقة المستندات المحاسبية قبل قيدها بالبرنامج المحاسبي - متابعة المعاملات مع المصارف واعتماد التسويات المصرفية - التحقق من مراجعة وتدقيق كشوف الرواتب الشهرية- متابعة الية الصرف على الأنشطة والبرامج والمشاريع).

رئيس اللجنة

ضيف الله خالد الشمري



تاريخ الصادر: ٢٠٢٤/٠٢/٠٢ م

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.. أما بعد  
سعادة الأستاذ/ ضيف الله خالد الشمري (لجنة المشتريات والمصروفات) المحترم  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

وبناءً على بناءً طلب أعضاء اللجنة نأمل عقد اجتماع (لجنة المشتريات والمصروفات) في تاريخ ٢٠٢٤/٠٢/٠٦ م  
مناقشة جدول اعمال اللجنة: -

متابعة عمليات المشتريات - تطبيق لائحة وقواعد وسياسات الشراء والمصروفات والتأجير وإداراتها. - اتباع إجراءات الشراء الواردة في هذه تبعا لسياسة المشتريات - متابعة عمليات المشتريات بدقة والاحتفاظ بسجلات منظمة ومتابعة دقيقة - المشاركة في استلام المشتريات للتأكد من مطابقتها للمواصفات والشروط والكميات الواردة بأمر الشراء المعد - التأكد من وجود عروض الأسعار ونموذج تحليل الأسعار - الشراء بأفضل الأسعار وأفضل الأوقات والمفاوضة على ذلك - الاحتفاظ بعلاقات ممتازة مع الموردين والاحتفاظ لهم بسجلات وافية وكافية عن تعاملات الجمعية معهم. الإشراف على الوضع المالي والتحقق من سلامته والمشاركة في وضع الخطط المالية ومتابعة تنفيذها مع الإدارات المعنية - مراقبة التدفقات النقدية للجمعية- مراقبة الصرف والإنفاق والتقيد ببند وعناصر الموازنة وبيان أوجه وأسباب الانحرافات - متابعة تطبيق النظم والسياسات المحاسبية المتبعة بالجمعية - التحقق من دقة المستندات المحاسبية قبل قيدها بالبرنامج المحاسبي - متابعة المعاملات مع المصارف واعتماد التسويات المصرفية - التحقق من مراجعة وتدقيق كشوف الرواتب الشهرية- متابعة الية الصرف على الأنشطة والبرامج والمشاريع).

وتقبلوا خالص التحية والتقدير

الأستاذ/ فهد سعد الشمري ( عضو لجنة الإعلام والعلاقات العامة)

الأستاذ/ خالد شيلويح الحربي ( عضو لجنة الإعلام والعلاقات العامة)

