



جمعية فرعة الشمال للبحث والإنقاذ  
Fazaa Shammal society for search and rescue  
مرفعه رقمه 05072

المركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي  
National Center for  
Non-Profit Sector



## سجل اللجان الدائمة والمؤقتة

اسم اللجنة	تاريخ	أعضاء اللجنة	تشكيل اللجنة	خصائصها
اللجنة التنفيذية	٢٠٢٤/٠١/٣٠ م	الاستاذ / حامد عايد الشمري الأستاذ / عمران حمد الشمري الأستاذ / فهد سعد الشمري	رئيس اللجنة عضواً عضواً أعضاء مجلس الإدارة	١- اقتراح آليات تطوير عمل الجمعية وفق رؤية ورسالة وأهداف الجمعية ٢- دراسة خطة الجمعية السنوية والتقرير السنوي لأنشطة الجمعية وتقديم التوصية حيالهما لمجلس الإدارة. ٣- متابعة أعمال و أنشطة الجمعية وفق الخطة التشغيلية. ٤- مراجعة و اقتراح سياسات عمل الجمعية المحققة لرؤية وأهداف الجمعية. ٥- دراسة ما يحال لها من مجلس الإدارة وتقديم الرأي فيه. ٦- متابعة برامج ومشاريع الجمعية. ٧- متابعة الخطة التشغيلية. ٨- ما يتم تحويله إلى اللجنة من قبل مجلس الإدارة حسب الاختصاص.
اللجنة التنفيذية	٢٠٢٤/٠٤/٠١ م	الاستاذ / حامد عايد الشمري الأستاذ / عمران حمد الشمري الأستاذ / فهد سعد الشمري	رئيس اللجنة عضواً عضواً أعضاء مجلس الإدارة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• رسم خطط الجمعية وفق مستوياتها انطلاقاً من السياسة العامة وأهدافها ومتابعة تنفيذه بعد اعتمادها.</li> <li>• رسم أسس ومعايير لحوكمة الجمعية لا تتعارض مع أحكام النظام واللائحة التنفيذية وهذه اللائحة والإشراف على تنفيذها ومر اقية مدى فاعليتها بعد اعتمادها.</li> <li>• إعداد اللوائح الإجرائية والتنظيمية اللازمة التي تضمن قيام الجمعية بأعمالها وتحقيق أهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.</li> <li>• تنفيذ أنظمة الجمعية ولوائحها وقراراتها وتعليماتها وتعميمها.</li> <li>• توفير احتياجات الجمعية من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.</li> <li>• اقتراح قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية وآليات تفعيلها.</li> </ul>

<p>(الإشراف على وضع الخطط والبرامج الإعلامية ومتابعة تنفيذها مع الإدارات المعنية وإعداد الخطة الاعلامية السنوية للجمعية ومتابعة تنفيذها - العمل على إبراز أهداف الجمعية بالوسائل الممكنة - متابعة أنشطة وبرامج ومشاريع الجمعية وتقديم الاقتراحات التي يمكن الاستفادة منها في عمل الجمعية - إصدار نشرات وملصقات تبرز أهداف وأنشطة الجمعية - الإعلان عن الأنشطة والفعاليات التي تقوم بها الجمعية - إقامة الأنشطة والفعاليات الإعلامية التي تبرز دور الجمعية نشر الأنشطة والبرامج والفعاليات على الموقع الإلكتروني للجمعية ومواقع التواصل الاجتماعي والتقارير السنوي للبرامج والأنشطة)</p>	<p>(لجنة دائمة مشكلة من أعضاء الجمعية العمومية)</p>	<p>رئيس اللجنة عضواً عضواً</p> <p>الاستاذ / ضيف الله خالد الشمري الأستاذ / خالد شيلويح الحربي الأستاذ / فهد سعد الشمري</p>	<p>٢٠٢٤/٠٢/٠٤ م</p>	<p>لجنة الإعلام والعلاقات العامة</p>
<p>(وضع وتنفيذ الخطط الإعلامية، والتواصل مع وسائل الإعلام لنشر أخبار المؤسسة، وإدارة المواد الإعلامية مثل النشرات والبيانات الصحفية، وتنظيم الفعاليات واستقبال الضيوف، وإدارة المواقع الإلكترونية ووسائل التواصل الاجتماعي، وأرشفة المواد الإعلامية، بالإضافة إلى تقديم الدعم الإعلامي داخلياً)</p>	<p>(لجنة دائمة مشكلة من أعضاء الجمعية العمومية)</p>	<p>رئيس اللجنة عضواً عضواً</p> <p>الاستاذ / ضيف الله خالد الشمري الأستاذ / خالد شيلويح الحربي الأستاذ / فهد سعد الشمري</p>	<p>٢٠٢٤/٠٤/٠٦ م</p>	<p>لجنة الإعلام والعلاقات العامة</p>
<p>(مراجعة القوائم والبيانات المالية للجمعية قبل عرضها على الجمعية العمومية - الإشراف على الموازنة التقديرية بما يتناسب مع الخطة التشغيلية للجمعية - مراقبة سلامة البيانات المالية للجمعية وتقاريرها الدورية- التقيد بالمعايير المحاسبية الصادرة من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين - اعداد تقرير مالي دوري وعرضه على مجلس الإدارة كل ثلاثة أشهر وتزويد المركز الوطني للقطاع غير الربحي بنسخة منه - التقييد بتقرير المحاسب القانوني التي يصدرها المركز الوطني للقطاع الغير ربحي - تعيين مراجع أو محاسب قانوني لحسابات الجمعية وتحديد أتعابه بناءً على موافقة أعضاء الجمعية العمومية - تزويد المركز الوطني للقطاع الغير ربحي بحساب الجمعية الختامي للسنة المنتهية بعد اعتماده من الجمعية العمومية)</p>	<p>(لجنة دائمة مشكلة من أعضاء مجلس الإدارة)</p>	<p>رئيس اللجنة عضواً عضواً</p> <p>الاستاذ / حامد عايد الشمري الأستاذ / عمران حمد الشمري الأستاذ / فهد سعد الشمري</p>	<p>٢٠٢٤/٠٢/٠١ م</p>	<p>لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية</p>
<p>(الإشراف على التقارير المالية، وتقييم أنظمة الرقابة الداخلية، ومراقبة وظيفة التدقيق الداخلي، وضمان استقلالية مدققي الحسابات الخارجيين، ومراجعة الالتزام باللوائح والسياسات. كما تشمل مراجعة استراتيجيات وإجراءات إدارة المخاطر، والتحقق في أي ادعاءات بسوء السلوك، وتقديم التوصيات لمجلس الإدارة).</p>	<p>(لجنة دائمة مشكلة من أعضاء مجلس الإدارة)</p>	<p>رئيس اللجنة عضواً عضواً</p> <p>الاستاذ / حامد عايد الشمري الأستاذ / عمران حمد الشمري الأستاذ / فهد سعد الشمري</p>	<p>٢٠٢٤/٠٤/٠٣ م</p>	<p>لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية</p>

<p>(تحديد الاحتياجات التطوعية للجمعية وتوفير الفرص التطوعية لها - متابعة التسجيل في المنصة الوطنية للعمل التطوعي - تقديم الاقتراحات اللازمة لتطوير آلية العمل - مراقبة سياسات وإجراءات التطوع بشكل دقيق - مراجعة فرص التطوع المطلوبة من قبل الإدارات والأقسام المختلفة وتحديد الفرص - عمل تقرير بالأعضاء المتطوعين وعرضه على الإدارة التنفيذية - مراجعة مؤشرات الأداء لإدارة التطوع وكتابة تقرير الإنجاز للإدارة العليا في الجمعية عن نقاط القوة والضعف والفرص والمخاطر وتوفير مقترحات تحسين إدارة التطوع في العام القادم - مشاركة المتطوعين في أعمال الجمعية).</p>	<p>(لجنة دائمة مشكلة من أعضاء الجمعية العمومية)</p>	<p>الاستاذ / ضيف الله خالد الشمري الأستاذ / خالد شيلويح الحربي الأستاذ / فهد سعد الشمري</p> <p>رئيس اللجنة عضواً عضواً</p>	<p>٢٠٢٤/٠١/٣١ م</p>	<p>لجنة التطوع</p>
<p>(تخطيط وتنفيذ ودعم الأنشطة التطوعية، حيث تشمل مهامها وضع الخطط وآليات التنفيذ، واستقطاب وتدريب المتطوعين، ومتابعة وتقييم الأداء، ونشر ثقافة العمل التطوعي، وتنظيم العلاقة بين أطراف العمل التطوعي. تهدف هذه المهام إلى تعزيز قيم المواطنة والمسؤولية الاجتماعية وتنمية قدرات المتطوعين).</p>	<p>(لجنة دائمة مشكلة من أعضاء الجمعية العمومية)</p>	<p>الاستاذ / ضيف الله خالد الشمري الأستاذ / خالد شيلويح الحربي الأستاذ / فهد سعد الشمري</p> <p>رئيس اللجنة عضواً عضواً</p>	<p>٢٠٢٤/٠٤/٠٢ م</p>	<p>لجنة التطوع</p>
<p>(التقيد بالتعليمات المنظمة للبرامج والمشاريع والأنشطة وأخذ الموافقة المركز الوطني عليها - البحث عن أهم البرامج والتقنيات الحديثة التي تسهم في تقديم برامج ومشاريع ذات قيمة نوعية - تحديد واختيار أفضل البرامج والتقنيات حسب متطلبات المشاريع والبرنامج والأنشطة الذي سيقدم في الجمعية والتأكد من جاهزيتها وطريقة استخدامها وتفعيل ما يلزم فيها من اشتراكات ونحوها قبل تنفيذ البرامج بوقت كاف - تدريب أعضاء اللجنة على استخدامها إذا تطلب الأمر)</p>	<p>(لجنة دائمة مشكلة من أعضاء مجلس الإدارة)</p>	<p>الاستاذ / حامد عايد الشمري الأستاذ / عمران حمد الشمري الأستاذ / فهد سعد الشمري</p> <p>رئيس اللجنة عضواً عضواً</p>	<p>٢٠٢٤/٠٢/٠٥ م</p>	<p>لجنة المشاريع والبرامج</p>
<p>(تخطيط المشاريع، والإشراف على تنفيذها، وتقييمها، ووضع ميزانياتها. كما تشمل هذه المهام دراسة المقترحات، ووضع الخطط الزمنية، وتحديد الموارد المطلوبة، ومتابعة تنفيذ العمل، وتقديم التقارير والتوصيات. وتختلف المهام الدقيقة بناءً على السياق المحدد للجنة، مثل لجان المشاريع الأكاديمية، أو لجان المشاريع الاستثمارية، أو لجان البرامج الخيرية).</p>	<p>(لجنة دائمة مشكلة من أعضاء مجلس الإدارة)</p>	<p>الاستاذ / حامد عايد الشمري الأستاذ / عمران حمد الشمري الأستاذ / فهد سعد الشمري</p> <p>رئيس اللجنة عضواً عضواً</p>	<p>٢٠٢٤/٠٤/٠٨ م</p>	<p>لجنة المشاريع والبرامج</p>
<p>(متابعة عمليات المشتريات - تطبيق لائحة وقواعد وسياسات الشراء والمصروفات والتأجير وإدارتها. - اتباع إجراءات الشراء الواردة في هذه تبعا لسياسة المشتريات - متابعة عمليات المشتريات بدقة والاحتفاظ بسجلات منظمة ومتابعة دقيقة - المشاركة في استلام المشتريات</p>	<p>(لجنة دائمة مشكلة من</p>	<p>الاستاذ / حامد عايد الشمري الأستاذ / عمران حمد الشمري</p> <p>رئيس اللجنة عضواً</p>	<p>٢٠٢٤/٠٢/٠٦ م</p>	<p>لجنة المشتريات والمصروفات</p>

<p>للتأكد من مطابقتها للمواصفات والشروط والكميات الواردة بأمر الشراء المعد - التأكد من وجود عروض الأسعار ونموذج تحليل الأسعار - الشراء بأفضل الأسعار وأفضل الأوقات والمفاوضة على ذلك - الاحتفاظ بعلاقات ممتازة مع الموردين والاحتفاظ لهم بسجلات وافية وكافية عن تعاملات الجمعية معهم. الإشراف على الوضع المالي والتحقق من سلامته والمشاركة في وضع الخطط المالية ومتابعة تنفيذها مع الإدارات المعنية - مراقبة التدفقات النقدية للجمعية- مراقبة الصرف والإنفاق والتقييد ببند وعناصر الموازنة وبيان أوجه وأسباب الانحرافات - متابعة تطبيق النظم والسياسات المحاسبية المتبعة بالجمعية - التحقق من دقة المستندات المحاسبية قبل قيدها بالبرنامج المحاسبي - متابعة المعاملات مع المصارف واعتماد التسويات المصرفية - التحقق من مراجعة وتدقيق كشوف الرواتب الشهرية- متابعة الية الصرف على الأنشطة والبرامج والمشاريع).</p>	<p>أعضاء مجلس الإدارة</p>	<p>عضواً الأستاذ / فهد سعد الشمري</p>		
<p>(استقبال طلبات الشراء ودراستها، التأكد من مطابقتها للأنظمة والتعليمات، المساعدة في إعداد المواصفات الفنية والمالية، واختيار أفضل الموردين بناءً على العروض المقدمة، مع ضمان الحصول على أفضل صفقة من حيث السعر والجودة. كما تقوم اللجنة بدراسة طلبات المصروفات أو الإجراءات المالية المتعلقة بالشراء مثل اعتماد الاعتمادات وفتح الاعتمادات المستندية، ومتابعة استلام المواد).</p>	<p>(لجنة دائمة مشكلة من أعضاء مجلس الإدارة)</p>	<p>رئيس اللجنة عضواً الأستاذ / حامد عايد الشمري الأستاذ / عمران حمد الشمري الأستاذ / فهد سعد الشمري عضواً</p>	<p>٢٠٢٤/٠٤/١٠ م</p>	<p>لجنة المشتريات والمصروفات</p>

## سجل محاضر اللجان الدائمة والمؤقتة

التنفيذ	التوصيات والقرارات	تاريخ الاجتماع	محاضر اللجان	م
<p>لا نعم</p>				

١.	محضر اجتماع اللجنة التنفيذية	٢٠٢٤/٠١/٣٠ م	<p>تمت الموافقة على القرارات التالية</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١- اقتراح آليات تطوير عمل الجمعية وفق رؤية ورسالة وأهداف الجمعية</li> <li>٢- دراسة خطة الجمعية السنوية والتقرير السنوي لأنشطة الجمعية وتقديم التوصية حيالهما لمجلس الإدارة.</li> <li>٣- متابعة أعمال و أنشطة الجمعية وفق الخطة التشغيلية.</li> <li>٤- مراجعة و اقتراح سياسات عمل الجمعية المحققة لرؤية وأهداف الجمعية.</li> <li>٥- دراسة ما يحال لها من مجلس الإدارة وتقديم الرأي فيه.</li> <li>٦- متابعة برامج ومشاريع الجمعية.</li> <li>٧- متابعة الخطة التشغيلية.</li> <li>٨- ما يتم تحويله إلى اللجنة من قبل مجلس الإدارة حسب الاختصاص.</li> </ol>
٢.	محضر اجتماع اللجنة التنفيذية	٢٠٢٤/٠٤/٠١ م	<ul style="list-style-type: none"> <li>• رسم خطط الجمعية وفق مستوياتها انطلاقاً من السياسة العامة وأهدافها ومتابعة تنفيذه بعد اعتمادها.</li> <li>• رسم أسس ومعايير لحوكمة الجمعية لا تتعارض مع أحكام النظام واللائحة التنفيذية وهذه اللائحة والإشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها بعد اعتمادها.</li> <li>• إعداد اللوائح الإجرائية والتنظيمية اللازمة التي تضمن قيام الجمعية بأعمالها وتحقيق أهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.</li> <li>• تنفيذ أنظمة الجمعية ولوائحها وقراراتها وتعليماتها وتعميمها.</li> <li>• توفير احتياجات الجمعية من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.</li> <li>• اقتراح قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية وآليات تفعيلها.</li> </ul>
٣.	محضر اجتماع لجنة الإعلام والعلاقات	٢٠٢٤/٠٢/٠٤ م	<p>تمت الموافقة على القرارات التالية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (الإشراف على وضع الخطط والبرامج الإعلامية ومتابعة تنفيذها مع الإدارات المعنية وإعداد الخطة الإعلامية السنوية للجمعية ومتابعة تنفيذها - العمل على إبراز أهداف الجمعية بالوسائل الممكنة - متابعة أنشطة وبرامج ومشاريع الجمعية وتقديم الاقتراحات التي يمكن الاستفادة منها في عمل الجمعية - إصدار نشرات وملصقات تبرز أهداف وأنشطة الجمعية - الإعلان عن الأنشطة والفعاليات التي تقوم بها الجمعية - إقامة الأنشطة والفعاليات الإعلامية التي تبرز دور الجمعية ونشر الأنشطة والبرامج والفعاليات على الموقع الإلكتروني للجمعية ومواقع التواصل الاجتماعي والتقرير السنوي للبرامج والأنشطة).</li> </ul>
٤.	محضر اجتماع لجنة الإعلام والعلاقات	٢٠٢٤/٠٤/٠٦ م	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (وضع وتنفيذ الخطط الإعلامية، والتواصل مع وسائل الإعلام لنشر أخبار المؤسسة، وإدارة المواد الإعلامية مثل النشرات والبيانات الصحفية، وتنظيم الفعاليات واستقبال الضيوف، وإدارة المواقع الإلكترونية ووسائل التواصل الاجتماعي، وأرشفة المواد الإعلامية، بالإضافة إلى تقديم الدعم الإعلامي داخلياً)</li> </ul>

٥.	محضر الاجتماع لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية	٢٠٢٤/٠٢/٠١ م	تمت الموافقة على القرارات التالية  (مراجعة القوائم والبيانات المالية للجمعية قبل عرضها على الجمعية العمومية - الإشراف على الموازنة التقديرية بما يتناسب مع الخطة التشغيلية للجمعية - مراقبة سلامة البيانات المالية للجمعية وتقريرها الدورية- التقيد بالمعايير المحاسبية الصادرة من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين - اعداد تقرير مالي دوري وعرضه على مجلس الإدارة كل ثلاثة أشهر وتزويد المركز الوطني للقطاع الغير ربحي بنسخة منه - التقيد بتقرير المحاسب القانوني التي يصدرها المركز الوطني للقطاع الغير ربحي - تعيين مراجع أو محاسب قانوني لحسابات الجمعية وتحديد أنعابه بناءً على موافقة أعضاء الجمعية العمومية - تزويد المركز الوطني للقطاع الغير ربحي بحساب الجمعية الختامي للسنة المنتهية بعد اعتماده من الجمعية العمومية)
٦.	محضر الاجتماع لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية	٢٠٢٤/٠٤/٠٣ م	(الإشراف على التقارير المالية، وتقييم أنظمة الرقابة الداخلية، ومراقبة وظيفة التدقيق الداخلي، وضمان استقلالية مدققي الحسابات الخارجيين، ومراجعة الالتزام باللوائح والسياسات. كما تشمل مراجعة استراتيجيات وإجراءات إدارة المخاطر، والتحقق في أي ادعاءات بسوء السلوك، وتقديم التوصيات لمجلس الإدارة).
٧.	محضر الاجتماع لجنة التطوع	٢٠٢٤/٠١/٣١ م	تمت الموافقة على القرارات التالية  (تحديد الاحتياجات التطوعية للجمعية وتوفير الفرص التطوعية لها - متابعة التسجيل في المنصة الوطنية للعمل التطوعي - تقديم الاقتراحات اللازمة لتطوير آلية العمل - مراقبة سياسات وإجراءات التطوع بشكل دقيق - مراجعة فرص التطوع المطلوبة من قبل الإدارات والأقسام المختلفة وتحديد الفرص - عمل تقرير بالأعضاء المتطوعين وعرضه على الإدارة التنفيذية - مراجعة مؤشرات الأداء لإدارة التطوع وكتابة تقرير الإنجاز للإدارة العليا في الجمعية عن نقاط القوة والضعف والفرص والمخاطر وتوفير مقترحات تحسين إدارة التطوع في العام القادم - مشاركة المتطوعين في أعمال الجمعية).
٨.	محضر الاجتماع لجنة التطوع	٢٠٢٤/٠٤/٠٢ م	تمت الموافقة على القرارات التالية  (تخطيط وتنفيذ ودعم الأنشطة التطوعية، حيث تشمل مهامها وضع الخطط وآليات التنفيذ، واستقطاب وتدريب المتطوعين، ومتابعة وتقييم الأداء، ونشر ثقافة العمل التطوعي، وتنظيم العلاقة بين أطراف العمل التطوعي. تهدف هذه المهام إلى تعزيز قيم المواطنة والمسؤولية الاجتماعية وتنمية قدرات المتطوعين).
٩.	محضر الاجتماع لجنة	٢٠٢٤/٠٢/٠٥ م	تمت الموافقة على القرارات التالية

		(التقيد بالتعليمات المنظمة للبرامج والمشاريع والأنشطة وأخذ الموافقة المركز الوطني عليها - البحث عن أهم البرامج والتقنيات الحديثة التي تسهم في تقديم برامج ومشاريع ذات قيمة نوعية - تحديد واختيار أفضل البرامج والتقنيات حسب متطلبات المشاريع والبرنامج والأنشطة الذي سيقدم في الجمعية والتأكد من جاهزيتها وطريقة استخدامها وتفعيل ما يلزم فيها من اشتراكات ونحوها قبل تنفيذ البرامج بوقت كاف - تدريب أعضاء اللجنة على استخدامها إذا تطلب الأمر)		للبرامج والمشاريع	
●		(تخطيط المشاريع، والإشراف على تنفيذها، وتقييمها، ووضع ميزانياتها. كما تشمل هذه المهام دراسة المقترحات، ووضع الخطط الزمنية، وتحديد الموارد المطلوبة، ومتابعة تنفيذ العمل، وتقديم التقارير والتوصيات. وتختلف المهام الدقيقة بناءً على السياق المحدد للجنة، مثل لجان المشاريع الأكاديمية، أو لجان المشاريع الاستثمارية، أو لجان البرامج الخيرية.)	٢٠٢٤/٠٤/٠٨ م	● ١٠ محاضر الاجتماع لجنة للبرامج والمشاريع	
●		<b>تمت الموافقة على القرارات التالية</b> (متابعة عمليات المشتريات - تطبيق لائحة وقواعد وسياسات الشراء والمصروفات والتأجير وإداراتها. - اتباع إجراءات الشراء الواردة في هذه تبعا لسياسة المشتريات - متابعة عمليات المشتريات بدقة والاحتفاظ بسجلات منظمة ومتابعة دقيقة - المشاركة في استلام المشتريات للتأكد من مطابقتها للمواصفات والشروط والكميات الواردة بأمر الشراء المعد - التأكد من وجود عروض الأسعار ونموذج تحليل الأسعار - الشراء بأفضل الأسعار وأفضل الأوقات والمفاوضة على ذلك - الاحتفاظ بعلاقات ممتازة مع الموردين والاحتفاظ لهم بسجلات وافية وكافية عن تعاملات الجمعية معهم. الإشراف على الوضع المالي والتحقق من سلامته والمشاركة في وضع الخطط المالية ومتابعة تنفيذها مع الإدارات المعنية - مراقبة التدفقات النقدية للجمعية - مراقبة الصرف والإنفاق والتقيد ببنود وعناصر الموازنة وبيان أوجه وأسباب الانحرافات - متابعة تطبيق النظم والسياسات المحاسبية المتبعة بالجمعية - التحقق من دقة المستندات المحاسبية قبل قيدها بالبرنامج المحاسبي - متابعة المعاملات مع المصارف واعتماد التسويات المصرفية - التحقق من مراجعة وتدقيق كشوف الرواتب الشهرية - متابعة الية الصرف على الأنشطة والبرامج والمشاريع).	٢٠٢٤/٠٢/٠٦ م	١١ محاضر الاجتماع لجنة المشتريات والمصروفات	
●		(استقبال طلبات الشراء ودراستها، التأكد من مطابقتها للأنظمة والتعليمات، المساعدة في إعداد المواصفات الفنية والمالية، واختيار أفضل الموردين بناءً على العروض المقدمة، مع ضمان الحصول على أفضل صفقة من حيث السعر والجودة. كما تقوم اللجنة بدراسة طلبات المصروفات أو الإجراءات المالية المتعلقة بالشراء مثل اعتماد الاعتمادات وفتح الاعتمادات المستندية، ومتابعة استلام المواد).	٢٠٢٤/٠٤/١٠ م	١٢ محاضر الاجتماع لجنة المشتريات والمصروفات	