

الوصف الوظيفي (المراجع الداخلي)

جمعية فزعة الشمال للبحث والإنقاذ

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

ترخيص رقم (٥٠٧٢) بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/١٤ م

المسمى الوظيفي	المراجع الداخلي	المجموعة الوظيفية	الإدارة العامة الوظائف الرقابية والإشرافية	رقم التصنيف	٠٠٣
التبعية الإدارية	مجلس الإدارة				
يشرف على	الأقسام الإدارية والمالية والجودة والحوكمة والبرامج وتنمية الموارد المالية				
متطلبات شغل الوظيفة					
التحصيل العلمي	بكالوريوس				
التدريب	دورات تدريبية عالية في الرقابة والإشراف والتخطيط الاستراتيجي والإدارة العامة وتطوير الجمعيات دورات تدريبية في الإدارة الإدارية والمالية والحوكمة والجودة				
الخبرة / الحد الأدنى	٣ سنوات				
مجال الخبرة	الجودة والحوكمة المراجعة المالية والإدارية				
المهارات والخصائص	- مهارات قيادية - مهارات التخطيط الاستراتيجي - القدرة على التحليل واتخاذ القرار - مهارات في التعاون والاتصال بالآخرين - المقدرة على حث وتحفيز الآخرين - مهارات التفاوض - الإلمام باللغة الإنجليزية - التعامل مع الحاسوب وبرامج المرسلات				
الاتصالات المطلوبة في العمل	داخلية: مع الجمعية العمومية ومجلس الإدارة المدير التنفيذي وكافة إدارات ولجان الجمعية. خارجية: مع الجهات الحكومية والأهلية داخليا ام خارجية.				
واجبات ومسؤوليات الوظيفة	- مراجعة وتطوير أنظمة وسياسات إدارة الالتزام المالي والإشراف على تنفيذها، واتخاذ القرارات الرئيسية لضمان ذلك ووضع السياسات المتعلقة بالإجراءات التصحيحية حال حصول أي تجاوزات أو مخالفات. - المشاركة في تطوير الأهداف الرئيسية وسياسات وخطط إدارة الالتزام المالي - الإشراف المباشر على أنشطة إدارة وتخطيط وتنظيم أعمال تدقيق الالتزامات المالية بما يتوافق مع الخطط التشغيلية والبرامج التنفيذية - متابعة كافة العمليات الإدارية المعتمدة، وضمان توافر كافة الموارد التقنية والبشرية التي تضمن سير العمليات اليومية بأكبر كفاءة وفعالية ممكنة.				

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد اختصاصات أعضاء مجلس الإدارة في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته المنعقدة يوم الاثنين
تاريخ ٢٠٢٤/٠١/٠١ م

