

اختصاصات مهام المشرف المالي

جمعية فزعة الشمال للبحث والإنقاذ

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

ترخيص رقم (٥٠٧٢) بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/١٤ م

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.. أما بعد

مع مراعاة الاختصاصات المقررة لمجلس الإدارة والجمعية العمومية ولرئيس مجلس الإدارة يكون المشرف المالي مسؤولاً عن السلطات والاختصاصات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية بما يحقق غرضها، ومن أبرز اختصاصاته الإشراف على الآتي:

اختصاصات مهام المشرف المالي

- جميع شؤون الجمعية المالية طبقاً للنظام والأصول المالية المتبعة.
 - موارد الجمعية ومصرفاتها واستخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
 - إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
 - قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعاً في السجلات الخاصة بها.
 - الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة.
 - صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاماً مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة الصرف ومراقبة المستندات وحفظها.
 - تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية.
 - إعداد ميزانية الجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة.
 - التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه.
 - بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي والرد عليها على حسب الأصول النظامية.
- اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد اختصاصات مهام المشرف المالي في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته المنعقدة يوم الاثنين بتاريخ ٢٠٢٤/٠١/٠١ م

